

Offenbach, den 04.10.2021

**Antrag an die Schulleitung auf Genehmigung einer**

- Studien-/Klassenfahrt (verpflichtend für die Jahrgangsstufen 6, 10 und Q3)

fakultativen Fahrt:

- Austauschfahrt  
 Berlinfahrt  
 Sonstige Fahrt: .....

Verantwortliche Lehrkraft: .....

Derzeit geplante Begleitperson(en): .....

Klasse(n) / Kurs(e) / Lerngruppe(n): .....

Zeitraum: .....

Ziel der Fahrt: .....

Land: .....

Beförderungsmittel: .....

An der Fahrt nehmen voraussichtlich ..... Schüler und ..... Schülerinnen teil.  
..... Schüler\*innen sind zum Zeitpunkt der Fahrt volljährig.

Die Fahrtkosten (An-/Abreise, Frühstück + 1 Mahlzeit pro Tag, Reiserücktrittsversicherung) betragen pro Person voraussichtlich ..... Euro.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass nachfolgende Bedingungen erfüllt sind:**

Gilt für fakultative Fahrten:

- Die Teilnahme an der Fahrt ist freiwillig und zusätzlich zu den in der Jahrgangsstufe 6, 10 und Q3 verpflichtenden Studien-/Klassenfahrten. Die Kosten werden daher ggf. nicht von der MainArbeit übernommen. Die Erziehungsberechtigten wurden entsprechend informiert (Elternbrief und/oder Elternabend) und haben schriftlich ihr Einverständnis erteilt. Dies gilt auch für Schüler\*innen, die bereits volljährig sind.

Gilt für Studien- und Klassenfahrten:

- Die Fahrt (Fahrtenziel, voraussichtliche Kosten sowie Ansparmodelle, pädagogische Zielsetzung / unterrichtliche Anbindung / Vorbereitung) wurden am Elternabend am ..... erörtert.

- Die Zustimmung der Erziehungsberechtigten für die Fahrt erfolgte nach geheimer Wahl durch Mehrheitsbeschluss. Das gilt auch für Schüler\*innen, die bereits volljährig sind
- Die Teilnahme an der Studien- bzw. Klassenfahrt ist für alle Schüler\*innen verpflichtend. Ausnahmeregelungen werden ausschließlich von der Schulleitung genehmigt.  
Ein entsprechender Antrag muss von der Schülerin/dem Schüler frühzeitig eingereicht werden, damit die verantwortliche Lehrkraft Planungssicherheit hat.  
Schüler\*innen, die nicht an der Fahrt teilnehmen, haben Unterrichtspflicht. Sie bekommen in Absprache mit der Schulleitung / dem Studienleiter einen Stundenplan zum Abzeichnen. Die Klassenleitung / der/die Tutor\*in entscheidet ggf. über Sonderarbeitsaufträge.
- Kein(e) Schüler\*in ist aus wirtschaftlichen Gründen von der Fahrt ausgeschlossen. Eltern und Schüler\*innen wurden über Ansparmöglichkeiten und/oder eine mögliche Kostenübernahme durch die MainArbeit informiert.

Gilt für alle Fahrten:

- Die Fahrt entspricht den Bestimmungen des hessischen Kultusministeriums (Wandererlass, Aufsichtserlass – Dezember 2013)
- Die Fahrt entspricht dem Fahrtenkonzept der Rudolf-Koch-Schule (November, 2019).
- Der verantwortlichen Lehrkraft liegt bis zum Zeitpunkt der Buchung die Teilnahmeerklärung der Erziehungsberechtigten vor. Das gilt auch für Schüler\*innen, die bereits volljährig sind.

Folgende Anlagen liegen dem Antrag bei:

- (1) Einladung Elternabend / Elternbrief
- (2) Teilnehmerliste (Name, Geburtstag, Alter bei Fahrtantritt)
- (3) Vorläufiges Programm
- (4) Finanzierungsplan
- (5) Adresse und Telefonnummer der Unterkunft und des Anbieters
- (6) Notfallkontakt: Handynummer der verantwortlichen Lehrkraft der Fahrt
- (7) Stornierungsbedingungen

Offenbach, den .....  
.....  
 Verantwortliche Lehrkraft

RAU Antrag geprüft und an die Schulleitung weitergeleitet  
.....  
 Datum/Unterschrift

WAC Rückmeldung an die Lehrkraft  
.....  
 Datum / Unterschrift

Sekretariat: Ablage der genehmigten Fahrt im Fahrtenordner  
.....  
 Datum, Unterschrift

## Rückmeldung der Schulleitung:

Sehr geehrte(r) Frau / Herr .....

**Hiermit genehmige ich die oben beschriebene Fahrt.**

Sie können nun die nachfolgenden organisatorischen Schritte einleiten.

Ich erinnere daran, dass Ihnen zum Zeitpunkt der Buchung alle Teilnahmeerklärungen der Erziehungsberechtigten vorliegen müssen.

Liegt die Teilnahmeerklärung nicht vor, kann die Fahrt für den/die betroffene(n) Schüler\*in (noch nicht) verbindlich gebucht werden. Damit verbundene höhere Kosten für die Klasse / den Kurs müssen leider in Kauf genommen werden.

Bitte denken Sie daran, für alle Schüler\*innen eine Reiserücktrittsversicherung abzuschließen.

Sollten Teilnahmeerklärungen fehlen / Schüler\*innen nicht mitfahren wollen/können, bitte ich Sie, sich umgehend mit mir in Verbindung zu setzen, damit ich die Erziehungsberechtigten zu einem Gespräch einladen kann.

**Die von Ihnen beantragte Fahrt kann in dieser Form nicht stattfinden.**

Ich bitte Sie, folgendes nachzureichen:

Ich bitte Sie, einen Termin mit mir zu vereinbaren, damit wir einzelne Aspekte im Gespräch klären können.

Offenbach, den .....

.....  
Schulleitung